



# Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás

2001-2008 ©KODASOFT

## Tartalomjegyzék

Új ETN v3.1.....	1
Általános információk.....	1
Keret.....	1
Autentikáció.....	2
ETN azonosítószám.....	2
Csoportok.....	3
Törzsadatok.....	3
Információk felhasználóknak.....	5
Tanulmányi adatok.....	5
Tantárgyak feltételei.....	6
Tanulmányi összesítő.....	7
Tantárgyfelvétel (hallgatóknak).....	7
Tantárgyak és kurzusok szerkesztése (oktatóknak).....	7

## Új ETN v3.1

Az ETN elsősorban a FIR (Felsőoktatási Információs Rendszer) követelményei miatt számos funkcióval bővült, de az új verzióban megoldásra került egyéb, nem FIR-hez kapcsolódó probléma is. A jelen dokumentum az új verzió használatával kapcsolatos tudnivalókat tárgyalja, az egyes részekenél a változásokat külön alrész mutatja be.

## Általános információk

### *Keret*

Az ETN v.3.1-nek új kerete van, amelyben helyet kapott bal oldalon a belépett felhasználó adatai (köztük a funkciók elérhetőségét is szabályozó csoporttagság), és a rendszerhez tartozó információk (aktuális félév, rendszeridő). A jobb oldali sávon helyezkedik el az oldalhoz tartozó segítség, amelyet teljes ablakban is megtekinthetünk. Középen maradt a tartalom, az oldal alján pedig egy fontos kiegészítő: a nyomtatási kép (ezzel keret nélkül, tiszta tartalommal kapjuk vissza az oldalt).

A keret felső részében pop-up menüvel bármikor átugorhatunk egy másik funkcióra. A bal oldalon három állandó menüpont van: főmenü, alaphelyzet és kijelentkezés. Az alaphelyzet az aktuális oldal kiinduló állapotát hozza vissza (adatok bevitelénél a beírt vagy kijelölt adatok törlését is jelenti).

A rendszeridő a tárgyfelvétel és vizsgára jelentkezés kezdetéhez és végéhez fontos, mert a megnyitás és zárás ehhez az órához alkalmazkodik.

**ETN v3.1** elektronikus tanulmányi nyilvántartás **Teszt Intézmény**

**Főmenü**

Üdvözljük, Kodácsy Tamás

Kérem válasszon az alábbi menüpontok közül.

**Törzsadatok -**

- új személy létrehozása
- hallgatók törzsadatai
- oktatók törzsadatai
- munkatársak törzsadatai
- személy archiválása
- csoportok
- regisztrációs kódok
- elérhetőség
- atlap
- saját beállítások

**Oktatás -**

- képzések
- mintatantervek
- mintatantervek
- előfeltételek
- tantervek
- meghirdetése
- kurzusok
- leckekönyv
- tanulmányi összesítő
- jegybeírás
- vizsgaív napló

**Intézmény -**

- futási paraméterek
- intézményi adatok
- diákotthon adatok
- FIR-ből kapott adatok
- szervezeti egységek
- tantervek

**FIR -**

- konténer küldése
- konténer fogadása
- üzenettörténet

**Kommunikáció -**

- körlevél
- fórum
- naptár

**Modulok -**

- irattár

**Bejelentkezett felhasználó:** Kodácsy Tamás  
 ETN azonosító: 1200700001  
 jelszó/e-mail változtatás  
 Csoporttagság: \*munkatárs \*superadmin  
 Utolsó belépés: 2008-07-08 11:12 [127.0.0.1]  
 Aktuális félév: 2007/2008. tanév tavaszi félév  
 Rendszeridő: 12:24:15PM

**ETN - Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás**

Az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás (ETN) az egyetem tanulmányi ügyeinek adminisztrálásában segít. A jelen dokumentum az alapvető ETN funkciókat ismerteti.

© kodosoft 2001-2008

## Autentikáció

Az ETN-be való regisztráció és belépés hasonlóan történik egy internetes portálba való belépéshez. A regisztrációhoz szükséges regisztrációs kódot és ETN azonosítót a \*superadmin jogosultságú személy adja a felhasználóknak. Az azonosító egy e-mail cím (különbözhet az értesítési e-mail címtől), amelyre a felhasználó regisztráció után megkapja a jelszavát. Működik jelszó emlékeztető (a megadott e-mail címre újra küldi a jelszót). Az felhasználó jelszava mindig rejtve marad, de a felhasználó kaphat új regisztrációs kódot, egy ismételt regisztrációhoz.

*Az új autentikáció megköveteli az elérhetőséget (erre a belső e-mail címre mennek a körlevelek), és megkönnyíti az elfelejtett jelszó kezelését.*

## ETN azonosítószám

Az egységes azonosító szerkezete: 1yyyxxxxx, ahol az 1 mindig állandó prefixum, az yyy az évszámot jelöli. Az xxxxx ötjegyű sorfolytonosan generált, az adott évhez tartozó azonosítókon belül egyedi szám. Pl. 1200800010.

*Az uniformizált ETN azonosító a hallgatói és oktatói átmenetet segíti, pl. a doktoranduszoknál. A törzsszámot külön adatként lehet a továbbiakban nyilvántartani. A felhasználók a régi azonosítóval rendelkező felhasználók a szokott*

## Csoportok

Egy adott személy belépése után a bal oldali információs pulton megjelenik a csoporttagsága. A csoportokhoz más-más funkciók és jogosultságok tartoznak, amelyet az adott ETN modul határoz meg. A \*-gal kezdődő csoportok ún. rendszer-csoportok, amelyeknek a törlésére és létrehozására felhasználói szinten nincs mód. Néhány fontosabb rendszer-csoport:

\*hallgató: hallgatók csoportja;

\*oktató: oktatók csoportja;

\*munkatárs: munkatársak csoportja;

\*vendég: vendég csoport, amelybe az ETN azonosító nélküli felhasználók tartoznak;

\*superadmin: adminisztrátori csoport, a felhasználói azonosítók létrehozásához, jelszavak megváltoztatásához;

\*oktató\_admin, \*hallgató\_admin, \*munkatárs\_admin: adminisztrátori csoport, az oktatók, hallgatók és munkatársak törzsadatainak kezeléséhez;

\*tanadmin: adminisztrátori csoport, tanulmányi adatok kezeléséhez;

\*tanulmányi\_tanácsadó: tanulmányi tanácsadó, a fórum kezelésére;

\*doktorandusz: a doktoranduszok csoportja, akiknek a törzsadatai hallgatókhoz tartoznak, viszont a tanulmányi részben oktatói jogosultságokkal is rendelkeznek;

\*tan\_támogatott: hallgatók, akiknek a tanulmányait az intézmény külön támogatja (pl. fogyatékkal élők, egyéni tanulmányi rendben tanulók), számukra lehetőség van korábbi tárgyfelvételi és vizsgafelvételi kezdődőpontot megadni;

\*tan\_blokkolt: hallgatók, akiknek a tárgyfelvétele és a vizsgafelvétele nem engedélyezett

Egy személy a \*hallgató, \*oktató, \*munkatárs alapszoportok közül valamelyikébe mindig beletartozik. A különböző ETN modulokban más, beépített rendszer-csoportok is lehetnek. (pl. \*irattár\_admin).

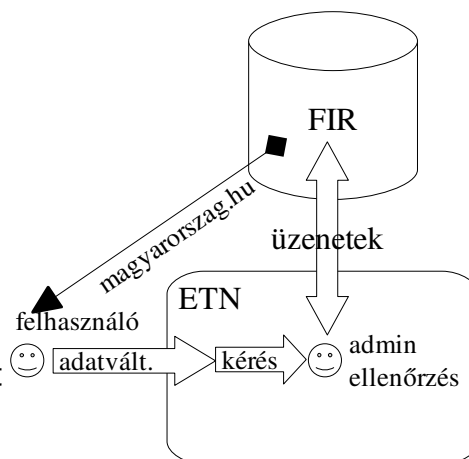
*Ezzel az ETN-s funkciók megadását is csoporttagsághoz kötöttük, amely könnyen változtatható. Az „admin” belépők ezzel megszűnnek, mert a munkatársak is egy személyi törzslapot kapnak, a megfelelő adminisztrátori csoporthoz tartozó jogosultsággal.*

## Törzsadatok

Az ETN a saját törzsadatait a FIR (Felsőoktatási Információs Rendszer) adatokkal integráltan kezeli, az ETN és a FIR adatbázis szinkronizása pontosan szabályozott.

Az új adatok beviteléhez és az adatfrissítéshez nyújt segítséget a „saját adatlap” menüpont, amely lehetőséget ad az oktatóknak és hallgatóknak arra, hogy a törzslapjukon található adatok karbantartását maguk kezdeményezhessék, és formailag helyes adatváltoztatásokat küldjenek az intézményi adatszolgáltatásért felelős személynek.

A felhasználó tehát ellenőrizheti, hogy az ETN-ben (saját adatlap) és a FIR-ben (magyarorszag.hu ügyfélkapun keresztül) nyilvántartott adatok megfelelnek-e a valóságnak, és szükség esetén kezdeményezheti az adatai módosítását. Az adatok



megváltoztatása tehát nem azonnal kerül az adatbázisba, a rögzítést az intézményi adatszolgáltatásért felelős személynek ezt ellenőrizni kell, és jóvá kell hagyni.

## Információk felhasználóknak

### Tanulmányi adatok

Az ETN oktatásszervezési struktúrája három szintű:

- **kurzus** (jogsabályokban definiálatlan): az oktatási folyamat kézzelfogható egysége, amelyhez időpont, hely, oktató és hallgató (max. létszám) tartozik („kursus”: *futás*, a tanulmányok tervezett sorozata XVI. sz-ban használták először az oktatásban.)
- **tantárgy** : szakmai alapegység, a tanulmány tartalmi része (nem kötődik helyhez, időhöz)
- **mintatanterv (dobozos)**: a tantárgyak csoportosítása kötelező és választható szempontok szerint, úgy, hogy kb. 30 kredit/félév jelenjen meg

Az ETN átlátható és könnyen kezelhető tanulmányi struktúrát kínál (dobozos struktúra), amely lehetővé teszi a különböző intézményi igények kezelését.

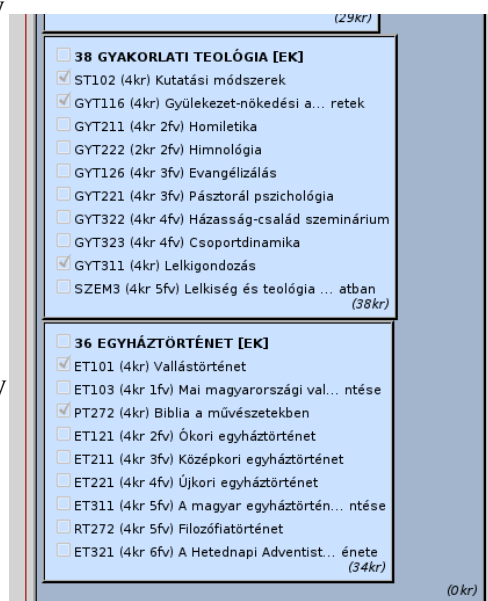
A dobozos struktúra egyszerűen lehetőséget ad a tantárgyak csoportokba való szervezésére, és ezzel együtt a különböző szintű választhatóság átlátható megjelenítésére és kezelésére. A dobozok olyan "építőteglák", amelyek a mintatantervekben adott kreditszámú helyeket töltenek ki.

Egy hallgató a képezését lényegében akkor szerezheti meg, ha egy képzéshez tartozó "nagy" dobozt teljesít, amelynek kreditértéke a szak képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően 180, 240, 300, stb.

A doboz nem feltétlenül ugyanaz mint a képzési és kimeneti követelményekben szereplő "modul", mert itt a modul kifejezés egy bizonyos kreditértékű (legtöbbször intervallummal megadott) ismeretkör lefedését jelenti. A doboz a mintatantervben használható technikai kifejezés, amelynek célja, hogy az intézmény tantervi igényeit egy átlátható struktúrába szervezze.

Ötféle doboz használható a tantervekben:

- Egyszerű kötelező doboz (EK): olyan doboz, amely mintatantárgyakból áll, és minden mintatantárgy kötelező teljesítése jelenti az egyszerű kötelező doboz teljesítését.
- Egyszerű választható doboz (EV): olyan doboz, amely mintatantárgyakból áll, és a dobozban felsorolt listából meghatározott kreditszámú mintatantárgy teljesítése jelenti az egyszerű választható doboz teljesítését.
- Összetett kötelező doboz (ÖK): olyan doboz, amely további dobozokból áll, és minden részdobozok teljesítése jelenti az összetett kötelező doboz teljesítését.
- Összetett választható doboz (ÖV): olyan doboz, amely további dobozokból áll, és valamelyik részdobozok teljesítése jelenti az összetett választható doboz teljesítését.
- Szabadon választható doboz (SV): olyan doboz, amelynek csak kreditértéke van, és olyan



ábra 1: Egy hallgató a dobozos struktúrában láthatja, hogy mely tárgyakat és dobozokat teljesített már.

tantárgyakkal töltheti fel a hallgató, amely nem illeszkedik egyetlen más egyszerű dobozba sem (szabadon választható „kosár”).

Az egyszerű dobozokon belül lehet meghatározni az adott tantárgy félévi ajánlását. (Azaz egy tantárgy ajánlása dobozokon, és így mintatantervenként változhat.) A dobozoknál megadható egy sorrend, amely a mintatantervi struktúrában a doboz megjelenésének pozícióját szabályozza. A dobozba tartozó doboz a mintatantervben a dobozon belül jelenik meg, az egyszerű kötelező és egyszerű választható dobozokban a tantárgyak az adott dobozon belül kód szerinti felsorolással, az összetett kötelező dobozban a dobozok a sorrend szerint egymás alatt, az összetett választható dobozban a dobozok egymás mellett jelennek meg. Az egyes dobozok fejlécében a doboz által lefedett kreditszám, a doboz típusa, és a doboz neve jelenik meg, jobb alsó sarkában látható a dobozban lévő elemek összes kreditértéke.

### ***Tantárgyak feltételei***

A tantárgyak felvételét a hallgatók számára feltételekhez köthetjük. A tantárgy feltételeinek megadása egy formulával történik, amely tantárgykódokból és operátorokból áll. Akkor veheti fel a hallgató a tárgyat, ha ez a formula teljesül.

A feltétel legegyszerűbb megadása egy *kód*-dal történik, amely azt jelenti, hogy a tantárgyat akkor veheti fel a hallgató, ha a *kód* tantárgyat már teljesítette (erős előfeltétel).

A formulában az alábbi operátorok használhatók:

*\*kód*

A "\*" operátor azt jelenti, hogy a *kód* tantárgy gyenge előfeltétel (mellékfeltétel). A feltétel akkor teljesül, ha a *kód* tantárgyat a hallgató már teljesítette, vagy az adott félévben felvette.

*!kifejezés*

A "!" operátor negációt jelent, azaz a *!kifejezés* akkor teljesül, ha a *kifejezés* nem teljesül, és akkor nem teljesül, ha a *kifejezés* teljesül.

*kifejezés1 és kifejezés2*

Az "és" operátor konjunkciót jelent, akkor teljesül, ha *kifejezés1* és *kifejezés2* is egyaránt teljesül.

*kifejezés1 vagy kifejezés2*

A "vagy" operátor diszjunkciót jelent, akkor teljesül, ha *kifejezés1* és *kifejezés2* közül teljesül az egyik.

A műveletek kiértékelése a fenti sorrendben történik (precedencia). Zárójelek () használhatók, amelyek prioritást adnak a zárójelbe tett kifejezésnek.

Példák:

(A010 vagy A011) és \*A020 : A tárgyat akkor lehet felvenni, ha A010 vagy A011 közül már a hallgató az egyiket teljesítette, és az A020-at teljesítette vagy ebben a félévben felvette.

A011 és !A014 vagy A012 és A013 : A tárgyat két esetben lehet felvenni: a) ha A011 tantárgyat teljesítette, de ugyanakkor A014 tantárgyat nem teljesítette, vagy b) A012 és A013 tantárgyakat teljesítette.

## Tanulmányi összesítő

A tanulmányi összesítő a hallgató tanulmányi státuszát összegzi és mutatja be. Itt új kiegészítés, hogy egy képzésben lévő állapotot a dobozos tanterv alapján láthatja a hallgató. Segítve a tájékozódást és a mobilitást, nem csak a saját képzésében, hanem tetszőlegesen az összes többi képzésben megtekintheti a hallgató, hogy hol áll.

## Tantárgyfelvétel (hallgatóknak)

A tárgyfelvétel módja *post-kontroll* típusú: a tárgy felvételének ellenőrzése a tárgynál a „felvétel” gomb lenyomása után történik.

A tárgyfelvételnél számos ellenőrzést végez az ETN (Időben történik-e?; Max. létszámba belefér-e?; Még nem teljesítette-e a tárgyat?; Ebben a félévben felvett-e ilyen tárgyat?; Feltételeknek (mellékfeltétel, előfeltétel) eleget tesz-e a hallgató?, stb.) és ha minden ellenőrzésen megfelelt a hallgató, akkor veheti fel a tárgyat. Az egyes ellenőrzések eredményéről a hallgatót

ábra 2: Ellenőrzés és tájékoztatás tárgyfelvételnél.

tájékoztatja a rendszer. A post-kontroll módszernek előnye még az, hogy a hallgató a tantárgyfelvételi időszak előtt kipróbálhatja, hogy egy adott tárgy felvétele az ellenőrzéseken megáll-e vagy sem, így a félév tervezését előre segíti. A vizsgára való jelentkezés hasonló módon történik.

*Az eddigi tárgyfelvétel a gombnyomás előtt, a tárgyfelvételi oldal betöltésekor ellenőrizte a feltételeket. Bizonyos esetekben ez problémát okozhatott, pl. ha a tárgyfelvételi lista megtekintése alatt a felvétel előtt betelt már a létszám.*

## Tantárgyak és kurzusok szerkesztése (oktatóknak)

Tantárgyak szerkesztésekor azokat a tantárgyakat szerkesztheti, amelynek Ön tárgyfelelőse. Mint tárgyfelelős minden mezőt szerkeszthet, kivéve Kód, Kredit, Tárgyfelelős mezőket.

A tárgyleírásokat a [mutat] gomb megnyomásával tekintheti meg.

Kurzusok szerkesztésekor azokat a kurzusokat szerkesztheti, amelynek Ön oktatója. Ha Ön nem tárgyfelelőse a kurzusnak, akkor a Kód, Név, Kredit, Félév, Meghirdetés gyakorisága, Összes kontaktóra, Heti kontaktóra, Tárgyfelelős, Oktatók, Cél mezőket nem szerkesztheti, de a többi mezőt módosíthatja. A kurzusleírásokat a [mutat] gomb megnyomásával tekintheti meg.

A \*tanadmin és \*superadmin jogosultsággal rendelkező felhasználók szerkeszthetnek minden mezőt.